URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2022-04- **BI-I.041.10.6.2022.DP**

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie\***
2. **Nazwa zadania:** „Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych”

# Przedmiot zamówienia:

* 1. rodzaj zamówienia: dostawa\*, ~~usługa~~\*, ~~robota budowlana~~\*,
	2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*\*\*:

Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych objętych zakresem rzeczowo-finansowym zadań realizowanych przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w 2022 roku.

Materiały eksploatacyjne będą służyły drukowaniu materiałów na szkolenia, spotkania informacyjne organizowane przez Sieć Punktów Informacyjnych, oraz dokumentacji wewnętrznej (druki broszur, ulotek, prezentacji i materiałów informacyjnych).

Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne zgodne z poniższym Opisem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny | Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony | Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub pojemność | Ilość |
|  |
| 1 | HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055dn | CE505A\* lub równoważny | 2 300 stron | 6 |
| 2 | HEWLETT PACKARD Laserjet PRO M428FDW | HP 59A (CF259A) (Czarny)\* lub równoważny | 3000 stron | 6 |
| 3 | HEWLETT PACKARD HP LaserJet M1212 | CE285A\*lub równoważny | 1 600 stron | 1 |
| 4 | KYOCERA ECOsys - M6026cdn | Black TK-590K\* lub równoważny | 7 000 stron | 2 |
|
| 4 | Konica Minolta bizhub c227 | TN-221 Black\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 |
|
| TN-221 Yellow\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 |
|
| TN-221 Magenta\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 |
|
| TN-221 Cyan\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 |
|
|  |  | Pojemnik na zużyty tonerA8JJWY1\*lub równoważny | 22 000 stron | 2 |

1. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe: tzn. produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, oznaczone logiem producenta i symbolem produktu analogicznym jak na opakowaniu. Opakowanie oryginalne producenta z widocznym logo, symbolem produktu, wskazaniem typów urządzeń z którymi są kompatybilne, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, tuszem.

2. Ponadto materiały eksploatacyjne:

1) Nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.). Wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście.

2) Proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać.

3) Nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących, tj. powodować zgrzytów/pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia.

4) Dawać jakość wydruku w opcjach systemu Windows: wersję oszczędną, normalną i dokładną, rozróżnialną wzrokowo.

Gwarancja na materiały eksploatacyjne powinna wynosić co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Tonery zostaną doręczone do siedziby Zamawiającego na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich,

Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

W zaproponowaną cenę Wykonawca powinien wliczyć koszt dostawy.

**30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów,**

30192113­6 wkłady drukujące

30125120-8 – tonery do fotokopiarek

1. **Termin realizacji zamówienia** do 30 czerwca 2022 r. (wymagany\*\*/~~pożądany~~\*\*).

# Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/~~iami~~:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy, która została podana w *Formularzu oferty Wykonawcy*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium oceny ofert | Znaczenie (%) |
| 1 | Cena dostawy (Wc) | 50 |
| 2 | Jakość materiałów eksploatacyjnych (Wj) | 50 |

1. Kryterium „cena” zostanie obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

***Gdzie:***

***Wc*** – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

***Cmin*** – oznacza najniższą cenę dostawy;

***Cbad*** – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

**50** - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych ***Wj***

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny | Rodzaj materiału eksploatacyjnego,który ma zostać dostarczony | Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub pojemność | Ilość | Ilość punktów przyznawanych przez Zamawiającego |
|  |
| 1 | HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055 dn | CE505A\* lub równoważny | 2 300 stron | 6 | CE505A | Równoważny |
| 12 | 4,5 |
| 2 | HEWLETT PACKARD Laserjet PRO M428FDW | HP 59A (CF259A) (Czarny)\* lub równoważny | 3000 stron | 6 | HP 59A (CF259A) (Czarny) | Równoważny |
| 12 | 4,5 |
| 3 | HEWLETT PACKARD HP LaserJet M1212 | CE285A\* lub równoważny | 1 600 stron | 1 | CE285A | Równoważny |
| 2 | 0,75 |
| 4 | KYOCERA ECOsys - M6026cdn | Black TK-590K\* lub równoważny | 7 000 stron | 2 | Black TK-590K | Równoważny |
| 4 | 1,5 |
| 5 | Konica Minolta bizhub c227 | TN-221 Black\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 | TN-221 Black | Równoważny |
| 4 | 1,5 |
| TN-221 Yellow\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 | TN-221 Yellow | Równoważny |
| 4 | 1,5 |
| TN-221 Magenta\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 | TN-221 Magenta | Równoważny |
| 4 | 1,5 |
| TN-221 Cyan\* lub równoważny | 2 100 stron | 2 | TN-221 Cyan | Równoważny |
| 4 | 1,5 |
|  | Pojemnik na zużyty tonerA8JJWY1\*lub równoważny | 22 000 stron | 2 | A8JJWY1 | Równoważny |
| 4 | 1,5 |

Ocena nastąpi poprzez wypełnienie formularza ofertowego

Oferta w ocenie w kryterium II może uzyskać maksymalnie 50,00 punktów

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterim II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

**Informacje dodatkowe:**

Zamawiąjacy zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały sie takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

# Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: brak.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/ ~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
3. **Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:**
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).
5. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **13.05**.**2022 r.** do godz. **8:00** w formie elektronicznej na adres **d.palys@podkarpackie.pl**, fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 349** w zamkniętej kopercie z następującym opisem: „Oferta na realizację zadania pn.: „Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych”- BI-I.041.10.6.2022.DP”.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

# Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 349** o godz. **8:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Damian Pałys, tel. 17 747 64 82
3. **Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:**
4. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

# Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych zestawień wykonanych usług,

 przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo

 wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**:**

**Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury.

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020

– Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1) administratorem PanI/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

 Małgorzata Krysińska-Żmuda

iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami, prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

 **Załączniki:**

1.Formularz ofertowy

 Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

data: 29.04.2022 r.